

# VERKSAMHETSPLAN 2021

Bibliotek och Arkiv

STOCKHOLM | STOCKHOLMS  
UNIVERSITY | KONSTNÄRLIGA  
OF THE ARTS | HÖGSKOLA

**Förord:**

Mallen för denna Verksamhetsplan har skapats för att spegla verksamheterna hos institutioner och forskning inom SKH. Den är svår att använda och anpassa för en stödverksamhet som Bibliotek och Arkiv. Därför kommer beskrivningen under varje rubrik innehålla upprepningar. Bibliotek och Arkiv som stödfunktion gör inte alltid skillnad på hur vi arbetar mot utbildning och forskning eftersom det skulle kräva parallella spår. Istället hanteras dessa inom Bibliotek och Arkiv utifrån samma och gemensamma premisser. Strävan för denna VP har ändå varit att hålla sig till rubrikinnehållet så långt det går. Sist presenteras den Målbeskrivning för Bibliotek och Arkiv som reviderats under året.

Olof Halldin Bibliotekschef 2020-10-27

# Innehållsförteckning

<b>PRIORITERADE OMRÅDEN 2021</b>	<b>5</b>
<b>1 Utbildning</b>	<b>6</b>
1.1 Planer 2021	6
1.1.1 PRIORITERADE OMRÅDEN INOM UTBILDNING OCH UTBILDNINGSMILJÖ	6
1.1.2 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER	8
<b>2 Forskning</b>	<b>10</b>
2.1 Planer 2021	10
2.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER	10
<b>3 Samverkan</b>	<b>12</b>
3.1 Planer 2021	12
3.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER	13
<b>4 SKH tillsammans</b>	<b>15</b>
4.1 Planer 2021	15
4.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER	16
<i>Äskande av budgetmedel för utveckling och/eller investeringar kommande 3 år</i>	<i>18</i>
<b>5 Kompetensförsörjningsplan</b>	<b>19</b>
<b>RAPPORT FRÅN PRIORITERADE OMRÅDEN 2020</b>	<b>20</b>
<b>6 Uppföljning av Utbildning och utbildningsmiljö</b>	<b>21</b>
6.1 Aktiviteter 2020	21
6.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING	22
6.1.2 GENOMFÖRD UTBILDNING	22
<b>7 Uppföljning av forskning</b>	<b>23</b>
7.1 Aktiviteter 2020	23
7.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING	23
<b>8 Uppföljning av Samverkan med det omgivande samhället</b>	<b>24</b>
8.1 Aktiviteter 2020	24
8.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING	25

<b>9</b>	<b>Uppföljning av organisation och resurser</b>	<b>26</b>
9.1	Aktiviteter 2020	26
9.1.1	HÅLLBAR UTVECKLING	26
<b>10</b>	<b>MÅLBESKRIVNING för BIBLIOTEK OCH ARKIV mot bakgrund av den Strategiska planen vid STOCKHOLMS KONSTNÄRLIGA HÖGSKOLA 2020</b>	<b>27</b>

# PRIORITERADE OMRÅDEN 2021

**Vision: SKH ska vara ett ledande konstnärligt universitet som genom sin banbrytande utbildning och forskning stärker konstens kraft och förmåga att möta samhällets utmaningar.**

Planeringen 2021 för avdelningen Bibliotek och Arkiv sammanfaller och bidrar till den Strategiska planen genom att som ett rum för lärande inom konstnärlig forskning samt scenkonstnärlig och medierad praktik, skapa förutsättningar för en reflekterande och fördomsfri kunskapsmiljö. Avdelningen ska bidra till högskolans mål genom att vara en mötesplats för forskning och utbildning och genom att via omvärldsbevakning och pedagogisk handledning, med fokus på högskolans kärnämnen, utgöra stöd för informationskompetens, källkritisk värdering och kunskapsinhämtning. Därtill ska avdelningen säkra och tillgängliggöra högskolans resultat och forskning samt verka för transparens gällande myndighetsarbetet. Kvaliteten ska sammanfalla med vad som förväntas av ett lärosäte med examensrätt för doktorsgrad och som strävar efter att uppnå universitetsstatus.

# 1 Utbildning

**SKH:s mål är att utbilda morgondagens tongivande konstnärer, forskare och pedagoger som kan driva utvecklingen av konstarterna i samhället.**

## 1.1 Planer 2021

Biblioteket vid Stockholms konstnärliga högskola utgörs av tre filialer på olika adresser som tillsammans utgör stöd för forskning och utbildning. Ett av målen för biblioteksfunktionen även under 2021 är att skapa ett gemensamt bibliotek för hela högskolan. Det handlar om att tillvarata de olika skolornas särdrag och samtidigt verka för det gemensamma; att skapa en helhetssyn där erfarenheterna från varje del tillsammans utgör det gemensamma Biblioteket.

Mål för Bibliotek och Arkiv är att utgöra den självklara plats dit man vänder sig för att hitta trovärdig information på saklig grund, dvs. kunskap vars sanningshalt går att lita på och/eller bli inspirerad av. I tider av idéer om ”alternativa fakta” behöver Bibliotek och Arkiv stå upp för den s.k. ”säkra källan” och ge tillgång till information utifrån arkiverade handlingar samt de bibliografiska och belagda encyklopediska urkunder som verifierar fakta.

Ändå behöver Biblioteket även ge tillgång till information med relativiserad förhållning till sanningen. Information som kan behöva revideras vid granskning men som kan tjäna som inspiration. Det handlar i sådana fall om att kunna spegla en tillvaro där allt inte är svart eller vitt. Att som bibliotek enbart garantera fakta blir alltså att förhålla sig till verkligheten alltför förenklat. Detta gäller särskilt för ett bibliotek som ska stödja konstnärligt skapande och praktisk kunskap och där berättelsen och fiktionen i dess olika former är en central ingrediens och där allt från lögn till fakta hör till saker man måste kunna hantera om man ska endera spegla eller tolka verkligheten. Endast genom att veta sanningen kan lögnen identifieras. För en konstnär och studerande behöver därmed kännedom om vad som är fakta finnas, men också det som rent allmänt är påståenden och som verkligheten är fylld av. Så behöver det vara eftersom inspiration kan bestå av vad som helst. Svårigheten för Biblioteket, och risken för ett felaktigt bestånd inom konstnärlig praktik och konstnärlig forskning, ligger alltså i att veta vad ett bibliotek behöver bestå av med tanke på att vilken information som helst kan bli föremål för konstnärligt skapande.

### 1.1.1 PRIORITERADE OMRÅDEN INOM UTBILDNING OCH UTBILDNINGSMILJÖ

#### **Huvudutmaningar:**

- **Synliggörandet av forskning och utbildning**

En av de viktigaste insatserna för Bibliotek och Arkiv är att medverka till synliggörandet av högskolans resultat av olika slag. Det handlar då om att verka för att redskap och regelverk för registrering och dokumentation finns på plats och används, samt att rektorsbeslut om obligatorisk registrering av examensarbeten (magister/master) samt forskning efterlevs. Endast genom att SKH kan visa upp resultat kan högskolan granskas och bedömas. Redskapen för detta är databaserna DiVA och Research Catalogue, men även SwePub - den nationella portalen för publicering av samtlig forskning i Sverige. DiVA fungerar i dagsläget som mellanlagring inför slutlig arkivering av alla resultat från kandidat till senior forskning. Mer om detta i andra delar av denna VP.

- **Kvaliteten i utbytet med olika utbildningar vid SKH**

Samtliga inriktningar inom SKH ska ta plats i lika hög grad i det arbete som utförs av Bibliotek och Arkiv och därför är det viktigt att personalen på avdelningen får kännedom om utbildningarnas behov och kurslitteratur av olika slag, samt att sådan hålls aktuell och tillgänglig. Biblioteket har möjlighet att vara en plats som samlar alla studenter oavsett inriktning och ska även underlätta mötet mellan studenter och personal och mellan utbildning och forskning.

Biblioteket har sedan 2017 handlett studenter på grund- och avancerad nivå i källvärdering enskilt eller gruppvis. Under 2021 byggs denna verksamhet ut än mer för att bl.a. synliggöra Bibliotekets e-resurser.

- **Bibliotekssystem**

En utmaning 2021 blir även fortsättningsvis att få bibliotekssystemet Koha på plats i alla Bibliotekets delar. Inför detta behöver Biblioteket fortsätta sin retrospektiva katalogisering i den nationella biblioteksdatabasen LIBRIS av det som ännu inte registrerats. Varje exemplar behöver dessutom streckkodas i bibliotekssystemet för att kunna hanteras i ett utlåningssystem. Redan nu ser vi att lån och återlämning samt krav och visst statistikuttag kommer att underlätta hanteringen väsentligt.

- **Inflytande**

Alla har möjlighet att komma med förslag på inköp och ändrade arbetssätt. Bibliotekets avsikt är att i ett gott samarbetsklimat stödja och spegla den verksamhet som högskolan bedriver. Möjligheten till inflytande sker genom avstämning via möten eller annan kontakt med institutioner och studentkår.

- **AMI**

Bibliotek och Arkiv ökar sin medvetenhet i frågor som rör AMI genom att ha detta som utgångspunkt både vad gäller förvärv av litteratur och andra källor samt hur dessa exponeras och används.

Vikten av en jämlik biblioteksfunktion utan särskiljning gällande kön, sexuell läggning, etnisk eller religiös härkomst samt funktionsvariationer ska beaktas. Detta innebär bl.a. att Biblioteket ser till att studenter som har särskilda behov av hjälpmedel exempelvis inläsningstjänst MTM (Myndigheten för tillgängliggörande av medier).

Vad gäller förvärvspolicy och bibliotekets samling som helhet handlar det om att vara uppmärksam på eventuella särskiljande tendenser och brister. Men även att kommentera och förstärka de områden där eventuell tidigare särbehandling lett till en snedvriden bild av verkligheten och där Bibliotekets samling därmed via sitt urval återspeglar ett synsätt som inte uppdaterats. Val av litteratur och medier måste därför ske utifrån ett religiöst- etniskt- och genusgranskat perspektiv och eftersträva jämvikt i urval vilket möjliggör en fördomsfri bedömning vid användning av Bibliotekets resurser. AMI anpassningen visar sig genom det förvärv vi gör och därmed via bibliotekets katalog men även genom den exponering av litteratur – inköpt eller från beståndet – som sker på olika sätt i biblioteket.

- **Inbäddad biblioteksfunktion**

För att räkna till vid en resurstilldelning beräknad på 4 tjänster inklusive cheftjänst varav 3 heltid och 1 arkivarie med 75% - fördelade på tre adresser, behövs en strategi för att modernisera arbetssättet. För att biblioteks- och arkivfunktionen ska fungera, och för att kommunikationen ska bli begriplig för alla, behöver bibliotekarien ingå i de sammanhang där studenters och forskares behov av kunskapsförsörjning diskuteras och där beslut kring dessa frågor fattas. Bibliotekarie och arkivarie behöver därför även fortsättningsvis ingå i för relevanta sammanhang för att tidigt möta frågor där Biblioteket - och annan verksamhet - har gemensamma intressen. Sådana

exempel är kursplanering och val av kurslitteratur. Modellen är att biblioteks- och arkivfunktionens närvaro i högskolans verksamhet fångar upp viktiga frågor samtidigt som tillfälle ges att informera och ställa frågor. En sådan närvaro ökar medvetenheten om kunskapsförsörjning och källkritiskt tänkande i alla instanser genom att denna typ av frågor ges plats och med tiden bli självklara inslag i högskolans planering. En så kallad "inbäddad" bibliotekarie behöver emellertid minska sin egen tillgänglighet och fysiska närvaro i Biblioteket under de tillfällen hen deltar i dessa sammanhang. Det innebär att de möten en låntagare eller informationssökande förväntar sig med bibliotekarien stundtals måste ersättas av andra lösningar. Detta arbetssätt betyder att det än tydligare behöver informeras dels hur man orienterar sig i informationsdjungeln på egen hand, och dels hur man själv betjänar sina lån. Det är även viktigt att referenssamtalen eller kortare frågor ibland måste uppmanas till endera via telefonkontakt, e-post eller genom tidsbeställning med bibliotekarien. Fördelarna med denna modell är att Biblioteket alltid är öppet för personal och studenter trots att bibliotekarien inte alltid är på plats. Att hålla en bra bibliotekslokal stängd på grund av problem med bemanning är med andra ord otillfredsställande.

- **Publicering och arkivering**

Vidare driver Bibliotek och Arkiv den gemensamma frågan att med utgångspunkt i avslutade självständiga studentarbeten implementera en fungerande rutin för registrering och publicering i databasen DiVA. Under 2021 kommer arbetet med detta fortsätta samt vidareutvecklingen av registreringsmöjligheterna för det arbete som skapats på konstnärlig grund och som i registreringssammanhang benämns "Konstnärlig output".

Bibliotek och Arkiv implementerar även en fungerande rutin för registrering och publicering i databasen Research Catalogue och driver frågan i samarbetet med SAR (Society for Artistic Research) om en utveckling av Research Catalogue. Tillsammans med den internationella arbetsgruppen vill Bibliotek och Arkiv verka för en förbättring av databasens infrastruktur med tonvikt på metadata.

## 1.1.2 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

### RISKER FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

- En av riskerna med att Biblioteket befinner sig på olika adresser som traditionellt har olika "kulturer" är att mentala hinder byggs för andra att ta del. Det gäller genom de reella avstånd som redan finns mellan skolorna, men även genom att biblioteksbeståndens respektive ämnesspecialisering blir mest synlig vid den skola där denna mest berör. Men litteratur i koreografi och rörelsebaserad scenkonst är exempelvis inte bara av intresse för dansstudier utan även något som behövs för skådespeleri och cirkus. Stråvan är därför att synergieffekter ska tas tillvara och effektivisering ske där Biblioteket vill verka för att säkra kvaliteten på kunskapsförsörjningen i linje med den strategiska planen och de förväntningar som finns på en högskola för konstnärlig utbildning och forskning med examensrätt för doktors grad.
- En annan risk finns som innebär svårigheten att räkna till för god kvalitet då bemanningen av Bibliotekets alla delar måste ske med hjälp av tre personal. Om/när en av de anställda skulle bli frånvarande kommer de kvarvarande vara tvungna att dela på arbetet, vilket skulle kunna leda till arbetsmässig överbelastning. God och genomtänkt schemaläggning samt tydlig instruktioner kring självhjälp kan minska riskerna.



- Ytterligare risk som kan nämnas är uppbyggnad av ett icke representativt bestånd inom konstpraktiken och konstnärlig forskning. Detta skulle kunna ske om kunskapen kring verksamheternas olika behov minskar och därmed möjligheten att utgöra stöd försämras. Detta är något som kan sägas gälla generellt inom biblioteksområdet men för en högskola inom den konstnärliga praktiken är det särskilt betydelsefullt men ändå problematiskt att hantera eftersom det kan vara svårt att veta vad som ska stå på Bibliotekets hyllor när vilken information som helst kan bli föremål för konstnärligt skapande. Omvärldsbevakning, samverkan med institutioner/forskning samt ett odiskriminerande förhållningssätt ska balansera upp ett mer representativt jämnt bestånd.
- Om inte examensgrundande resultat registreras och arkiveras finns risken att högskolans kvalitet inte kan granskas och bedömas. Att ständigt tjata om detta från Bibliotek och Arkiv är ett sätt att komma tillrätta med risken men för att detta ska fungera måste även utbildningarna och forskningen ta ett större ansvar själva.
- Att coronapandemin medverkar till att flera av ovanstående planer uteblir eller försvåras.

## 2 Forskning

**SKH:s mål är att utveckla experimentella, innovativa och samverkansdrivna konstnärliga forskningsmiljöer där konstformer, dialogen kring konsten och utbildningarna stärks.**

### 2.1 Planer 2021

Bibliotek och Arkiv vill vara den självklara plats där forskningen möter utbildningarna eftersom det bl.a. är i Biblioteket resultaten av forskningen landar och där studenterna ges möjlighet att ta del av de senaste rönen. Omvänt gäller också att forskarna i studentmiljön kan testa sina teorier och sin konstnärliga praktiker och där få feedback.

Konstnärlig forskning samt utvecklingsarbeten ska ha hög kvalitet och Biblioteket vill bidra genom uppbyggnad av samlingar och andra digitala resurser i samarbete med forskarna. Viljan är att åstadkomma ett bibliotek för konstnärlig praktik och forskning där samlingen utifrån ett AMI-certifierat perspektiv ska återspegla högskolans profilområden och sammantaget ge exempel som tydliggör det konstnärliga forskningsområdet.

Biblioteket har under 2020 handlett doktorander i informationssökning och källvärdering enskilt eller gruppvis. Under 2021 byggs denna verksamhet ut för att bl.a. synliggöra Bibliotekets satsning på e-resurser.

Biblioteket driver den gemensamma frågan att med utgångspunkt i utvecklingsarbeten och forskning, implementera rutiner för registrering, publicering och arkivering i databasen DiVA. Vad gäller forskningen innebär detta även att publiceringen sker i den nationella sökportalen SwePub. Under 2021 kommer arbetet fortsätta samt att gemensamt med högskolor och universitet inom konstområdet vidareutveckla registreringsmöjligheterna för det arbete som skapats på konstnärlig grund och som i registreringssammanhang benämns ”Konstnärlig output”.

Biblioteket deltar även i implementeringen av en rutin för registrering och publicering i databasen Research Catalogue samt handleder publiceringen av högskolans forskning i databasen. Under 2021 fortsätter samarbetet med SAR (Society for Artistic Research) och utvecklingen av Research Catalogue och tillsammans med den internationella arbetsgruppen inom SAR där SKH är portalspartner vill Biblioteket verka för en förbättring av databasens infrastruktur med tonvikt på metadata.

#### 2.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

##### RISKER

- Att DiVA och Research Catalogue sammantaget inte lyckas representera och återge det SKH gör inom den konstnärliga praktiken och den konstnärliga forskningen inte eftersom strukturer och system är svåra att ändra och påverka.
- Att SKH (tillika med de andra konstnärliga högskolorna) inte definierar vad som är konstnärligt forskningsdata och därmed omöjliggör urval för arkivering och registrering trots att detta är ett EU-direktiv och att Open Access med därav följande transparens inte efterlevs.

- Att de eventuella forskningsdata som ska lagras för dokumentationen av scenkonst samt film och media inte ges de lagringsmöjligheter som behövs. Vidare kring digital lagring e-arkiv – se punkt 3.1.1 samt punkt 4.
- En risk är att framtiden rutin med instruktioner för lagring av publikationer Open Access enligt rektorsbeslut för registrering och arkivering i DiVA och Research Catalogue inte efterlevs. Om inte forskningsresultat registreras och arkiveras finns risken att högskolans kvalitet inte kan granskas och bedömas. I förlängningen blir SKH heller inte synliggjort för de expositioner och publikationer som görs. De analysverktyg som kommer att lanseras av Vetenskapsrådet för mätning av kvalitet behöver dels kunna hitta registrerade resultat och dels anpassas för att på ett rättvisande sätt kunna mäta i jämförelse med annan forskning inte bara inom det konstnärliga fältet utan även när det gäller vetenskaplig grund. Till detta kommer att en eventuell granskning av UKÄ kräver att dokumentationen av utbildnings- och forskningsresultat finns tillgängligt och sökbart.
- Att coronapandemin medverkar till att planer uteblir eller försvåras.

#### FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

- Att utarbeta en struktur i DiVA som mer rättvisande speglar den konstnärliga grunden för dess egna förutsättningar är ett måste. Annars kommer inte förståelsen för konstnärlig forskning att utvecklas utan blir registrerad som forskning med aspekten konstnärligt arbete.
- Att forskningen definierar vad ett konstnärligt forskningsdata är. Se punkt 3.1.1.
- Att investera i digital lagringskapacitet jämte e-arkiv. Se punkt 3.1.1
- Fortsätta att informera om vikten av att följa beslutet om registrering och arkivering i DiVA och RC samt genom att förstärka insatsen genom att vi också tydliggör vad som blir effekten av att inte synas i sammanhang som handlar om konstnärlig utbildning och forskning. Endast genom att via relevanta kanaler synliggöra och tillgängliggöra skolans resultat kan de bli föremål för validering och spridning av kunskap och SKH en högskola i framkanten av konstnärlig praktik och forskning.
- Biblioteket kommer även fortsättningsvis utgöra stöd för publiceringen av konstnärliga doktorsarbeten samt handleda i informationssökningens sköna konst.

## 3 Samverkan

**SKH:s mål är att bidra på konstnärlig grund till en aktiv dialog med det omgivande samhället genom nyskapande arenor**

### 3.1 Planer 2021

En självklar biblioteksuppgift för 2021 blir att erbjuda studenter och forskare relevant kompetens i informationssökning och kritisk källvärdering. Utan sådan kunskap har studenter och forskare svårare att göra korrekt omvärldsbevakning och sätta sin utbildning respektive forskning i ett sammanhang. Biblioteket kommer även fortsättningsvis arbeta för att relevanta källor i form av litteratur och andra media samt databaser görs tillgängliga. Bibliotek och Arkiv ska därmed vara den plats där man självklart kan stimuleras och utmanas till kritiskt och självständigt arbete.

I ett internationellt perspektiv behöver Biblioteket kontinuerligt omvärldsbevaka för att studera hur andra länder arbetar med biblioteksfrågor inom universitet och högskoleverksamhet. Studiebesök och att ingå i nätverk är viktiga kanaler för att inspireras och utvecklas. Bibliotekets personal har tidigare utnyttjat tilldelade Erasmusmedel för att studera hur liknande verksamheter drivs i Europa.

För egen del tillgängliggör Biblioteket större delen av sin samling av olika media nationellt och internationellt via registrering i den nationella biblioteksdatabasen LIBRIS och är därigenom sökbar även i den globala bibliotekskatalogen WorldCat. Biblioteket deltar via LIBRIS i det nationella och internationella systemet för fjärrlån. Under senare år har katalogiseringsklienten i LIBRIS förnyats, vilket kräver kontinuerlig utbildning för all personal även under 2021. Andra vägar som Biblioteket tar för att föra ut information om det vi gör är via DiVA, SwePub och Research Catalogue men även de webbsidor som Biblioteket ansvarar för samt genom att delta i nationella och internationella biblioteksrelaterade nätverk som SAR och ARLIS/Norden m.fl.

Bibliotek och Arkiv kommer under 2021 fortsatt bidra till arbetet att identifiera och definiera forskningsdata inom den konstnärliga forskningen. Det handlar om frågan om öppen tillgång till forskningsdata och ett eventuellt samarbete i framtiden med Svensk nationell datatjänst (SND). Vetenskapsrådet driver frågan där SND fått uppdraget att stödja universitet och högskolor gällande lagstadgad lagring och tillgängliggörande av forskningsdata. Bibliotekets linje är att till skillnad från vetenskaperna kommer vad som är ett forskningsdata behöva definieras för det konstnärliga fältet. Det innebär att den av arkivfunktionen framtagna tillämpningen av RA-FS 1999:1, som ett instrument för urval av forskningsdata till arkivet, kommer att behöva kompletteras. Bibliotekets och Arkivets roll har varit dels att synliggöra problematiken kring identifikationen av forskningsdata för det konstnärliga fältet, och dels att uppmärksamma att det idag inte finns ett tillfredställande sätt att märka upp forskningen genom standardiserade metadata. Det finns inte heller ett sätt att lagra data av den storlek som det handlar om för konstverken. Biblioteket har initierat en analys av vilka behov SKH har på detta område.

Vidare kring digital lagring e-arkiv – se punkt 4.

Biblioteket deltar i arbetet med Svenska musikbiblioteksföreningen [www.smbf.nu](http://www.smbf.nu) och är därmed medlem i den internationella biblioteksorganisationen IAML <http://www.iaml.info/>, vilket innebär ett stort kontaktnät nationellt och internationellt. Arbeta görs också med att synliggöra svenskt forskningsmaterial på musikområdet i den internationella databasen RILM <http://www.rilm.org/>.

Samarbete finns nationellt mellan biblioteken inom konstområdena främst Konstfack, KKH samt KMH men även i enskilda frågor med kollegor i bl.a. Uppsala, Göteborg och Lund då det gäller

SwePub. Samarbetet säkras genom att ingå i nätverk i frågor som berör skolornas intressen. Ett nätverk som Biblioteket deltar i med flera andra discipliner än konst är med de mindre högskolebiblioteken i Stockholmsområdet.

### 3.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

#### RISKER

En risk som Bibliotek och Arkiv ser är var på SKH ansvaret hamnar för det av Vetenskapsrådet initierade beslutet av en plan för hantering av av forskningsdata Open Access. VR samarbetar med Svensk nationell datatjänst (SND) som en resurs att åstadkomma detta nationellt. Ansvaret för frågan bör vara gemensam för hela SKH. Idag finns heller ingen definition inom konstfältet vad som ska betraktas som ett konstnärligt forskningsdata. Det konstnärliga fältet har problem att reda ut begreppen. Risker som avses här är att Biblioteket ensamt får ansvaret i frågan eftersom denna handlar om metadata för att märka upp data för sökbarhet. Biblioteket ser alltså vikten av samarbete mellan bibliotek, arkiv och forskning.

Två typer av nödvändiga forskningsdata kan exemplifieras:

1. Dels finns det färdiga resultatet – det konstnärliga arbetet, dvs. den seniora forskningen, konstnärliga doktorsarbetet eller – utvecklingsarbetet. Dessa beskrivs av oss genom reglerad registrering och arbetet lagras i en publiceringsdatabas. Det innebär dels en registrering, dels en uppladdning av relevanta dokument (text, bild, film eller ljud). Vid live-arbeten ska registrering göras samt dokumentation finnas som styrker arbetet. Det senare behöver arkiveras. Viktigt här är att en dokumentation av ett live framträdande i sig inte utgör det bedömda arbetet utan enbart tjänar som en dokumentation.
2. Dels finns det data som tillkommit på vägen mot det slutliga arbetet och som behövs för att förstå slutresultatet. Det skulle kunna vara en undersökning men även sammanställning – antagligen båda, men förstås även annat.

Strävan här blir att skapa kriterier för att styra identifieringen av data. Men för att göra det krävs svar på bl.a. följande:

1. **Vad** exakt är forskningsdata inom det konstnärliga fältet? Eller kanske snarare – vad är inte detta?
2. Skulle **samma** kriterier kunna gälla alla konstnärliga fält – eller bara delvis?
3. Hur **mycket** av detta ska lagras?
4. Skall **alla** versioner av en undersökning/test sparas?
5. I vilken **kvalitet** ska det lagras? Hur stora filstorlekar kan ett forskningsdata tillåtas ha?
6. Hur ska ”konstnärliga” data **märkas upp** för tillfredställande återsökning (metadata)?
7. Vad av detta kan de facto **tillgängliggöras** Open Access – kravet på OA står mot kravet på skydd av upphov – är något starkast – lagar står mot varandra.
8. Vad gör vi om verket i sig innehåller **annat** upphovsskyddat material som ex. musik?
9. Vem ser till att **öppna upp** för Open Access när upphovsrätten gått ut? - Etc.
10. Hur hanterar vi **GDPR** frågor? – Måste alla namn som finns i en publicering godkännas? – Måste de bilder där personer kan identifieras ha tillstånd för publicering.

SKH måste utifrån ovanstående identifiera och definiera vad vi menar med forskningsdata inom scenkonst samt film och mediaområdet. Utifrån denna kan sedan en bredare diskussion föras inom hela det konstnärliga fältet. Därefter kan en plan för lagring och Open Access tas fram enligt de riktlinjer som skisserats av Vetenskapsrådet och SND.

## FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

Åtgärd blir att tydliggöra var ansvaret för forskningsdata ligger, samt att forskningen definierar vad vi menar är forskningsdata inom det konstnärliga fältet.

Arbeta för en gemensam lösning på frågan om forskningsdata på konstnärlig grund tillsammans med övriga konstaktörer inom universitet och högskolor.

## 4 SKH tillsammans

**SKH:s mål är att gemensamt bära en kultur med stark vi-känsla som utmärks av ansvar, tillit och engagemang där olikheter tillvaratas.**

### 4.1 Planer 2021

Som redan nämnts består Biblioteket vid Stockholms konstnärliga högskola av tre filialer där var och en utgör stöd för forskning och utbildning vid de respektive ingående skolorna. Ett av målen för biblioteksfunktionen är att utifrån tidigare självständiga delar skapa ett gemensamt fungerande bibliotek för hela högskolan. Det gäller då att tillvarata särdragen men samtidigt verka för det gemensamma; att skapa en helhetssyn där erfarenheterna från varje del tillsammans utgör det gemensamma Biblioteket.

Ett gemensamt bibliotek för SKH kommer även fortsättningsvis innebära utmaningen att möta efterfrågan där den är som störst och samtidigt höja kvaliteten i de fall det behövs. Studenter och lärare behöver löpande stödjas i undervisningen. Planering inför kurser och stöd under hand när det behövs gör att behovet av biblioteksstöd måste finnas där undervisning bedrivs. Samtidigt behöver Biblioteket även säkerställa sitt stöd åt doktorander och forskande personal. De senaste konstnärliga arbetena och forskarrönen som är relevanta för konstdisciplinerna måste kunna sökas fram och tillgängliggöras.

Resurserna behöver fördelas beroende på faktorer som förväntningar och graden av behov av teoretiskt och konstnärligt stöd. Bibliotekets roll är att uppfatta behoven oavsett om dessa är av praktisk eller teoretisk natur. Det praktiska konstnärliga arbetet kan ha sin utgångspunkt i olika teoretiska modeller eller förutsättningslöst inspireras av praktiskt laborerande möjligheter. I båda fallen behövs Biblioteket som källa för ytterligare breddning eller fördjupning och kunskapsmässig förankring. Inte desto mindre även för presentation och diskussion av dokumentation kring det konstnärliga arbetet.

Biblioteket har bibliotekssystemet Koha för att hantera in och utlåning samt kravrutiner. Under 2020 har Bibliotekets samling av olika media vid Biblioteket Brinellvägen iordningställts för möjliggörande av automatiserade rutiner, och under 2021 går detta arbete vidare med införande av automatiserade kravrutiner samt att fortsätta arbetet med streckkodning av materialet vid Valhallavägens samt Teknikringens bibliotek.

Biblioteket köper in litteratur, film och noter samt tillhandahåller tidskrifter och databaser som Biblioteket anser relevanta och som studenter, personal och forskare efterfrågar. Vid inköp bevakar vi normkritiskt och hbtq-frågor är en viktig parameter när det gäller att söka och tillgängliggöra information oavsett om det gäller val av databaser eller litteratur. Målet är att samlingens urval i stort ska kunna betraktas som trovärdig och vara inkluderande genom att spegla alla aspekter av informationsutbudet.

#### **Arkiv:**

Biblioteket organiseras tillsammans med arkivfunktionen fr.o.m. 2020 vilket innebär avsevärda synergieffekter. Det innebär fördelar för bl.a. diskussionerna kring lagring och registrering av examensarbeten och forskningsresultat, men även för förebberedelserna och besluten kring framtida e-arkiv.

Sju prioriterade arbetsuppgifter inom arkivområdet kan identifieras:

1. En översyn 2021 av SKH:s strategi för bevarande av elektroniska handlingar (i enlighet med RA-FS 2009:1 Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar) då vissa förutsättningar har ändrats sedan den senaste versionen av dokumentet skrevs.
2. Kartlägga SKH:s verksamhetssystem enligt den mall som finns i ovanstående Strategi. Information om varje verksamhetssystem dokumenteras i respektive systems förvaltningsplan. Förvaltningsplanen ska uppdateras årligen. Elektroniska handlingar ska tillsvidare bevaras i befintliga verksamhetssystem och digitala lagringsytor till dess att högskolan har ett system för bevarande (e-arkiv). Befintliga verksamhetssystem uppfyller inte de krav som ställs på ett system för bevarande.
3. SKH ska förbereda sina elektroniska handlingar för framtida e-arkivering genom att se till att de bevaras i rätt format och säkerställa att bevarandenaspekten beaktas från det att ett verksamhetssystem köps in till det avvecklas.
4. Skapa rutiner för att redan vid planeringen av ett nytt verksamhetssystem se till förutsättningarna för uttag till ett e-arkiv.
5. Skapa en förstudie inför ett e-arkiv med projektgrupp etc.
6. Fortsätta slutförtecknandet av äldre arkiv. Handlingar dyker fortfarande upp, särskilt i samband med det pågående flyttprojektet där många byter rum och förråd töms. Sedan tidigare finns också en mängd oförtecknade handlingar som måste tas om hand.
7. Bevarandet av mediafiler vid SKH måste utredas och samordnas. Ta fram en förstudie/inventering av högskolans analoga band.  
Förstudien ska innehålla:
  - Vad finns, antal band per arkiv och sort.
  - Vilka maskiner finns, vad behöver lagas, vad saknas, var kan man hyra den utrustning som saknas.
  - Prioriteringslista utifrån förväntad livslängd på banden.
  - Tidsmässig och ekonomisk uppskattning av ett digitaliseringsprojekt.

#### 4.1.1 VÄSENTLIGA RISKER OCH FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

Här skriver ni in vilka risker ni identifierat inom området organisation och resurser samt hur institutionen arbetar för att minska riskerna.

##### RISKER

- Bibliotek och Arkiv uppfattar att den största risken är sårbarheten gällande personal då 3.75 inklusive chef bemannar dels 3 olika biblioteksadresser, dels arkivfunktionen samt förutom handledning och verksamhetsgemensamma aktiviteter delta i relevanta kurser och biblioteksnätverk.
- Att SKH inte efterlever de krav Riksarkivet ställer på oss vad gäller planer för e-arkiv och bevarande av digitala media.



## FÖRSLAG TILL ÅTGÄRDER

Schemaläggning.

Flytta till gemensamt campus.

Göra en plan för att i slutändan genomföra ett e-arkiv.

## *Äskande av budgetmedel för utveckling och/eller investeringar kommande 3 år*

Bibliotek och Arkiv har under flera år deltagit aktivt i uppbyggnaden av en bättre informationsförsörjning gällande utbildning och forskning vid Stockholms konstnärliga högskola. Insatser som syns i statistiken med ökad efterfrågan där Bibliotekets resurser alltmer tagits i anspråk. Detta är mycket glädjande och visar på en lyckad strategi, men resurserna blir svårare att få att räcka till. Förutom ökad efterfrågan på de traditionella bibliotekssysslorna tillkommer ansvar för, och hantering av, högskolans publikationsdatabas DiVA samt implementering och utveckling av Research Catalogue för uppvisning av den konstnärliga forskningen. DiVA och RC är sammantaget de plattformar där återsökning av utbildningarnas och forskningens resultat ska göras och genom vilka kvalitet kan bedömas. Därtill behövs Bibliotekets kompetens för forskningens behov av strukturering av beskrivande metadata för att möjliggöra lagstadgad tillgång till forskningsdata Open Access enligt direktiv från EU.

Bibliotek och Arkiv äskar därför budgetmedel för hjälp att förstärka biblioteksservicen i en tid av ökad efterfrågan av Bibliotekets tjänster och för att klara av att genom ovan beskrivda utökade ansvarsområden säkerställa de mål som högskolan har att kunna uppvisa hög kvalitet både vad gäller utbildning och forskning.

## 5 Kompetensförsörjningsplan

### Nuläge

Svårt att hinna med egen kompetensförsörjning då arbetsuppgifterna tenderar att både öka och fördjupas. Arkivfrågan gällande e-arkiv är oerhört stor och komplicerad. Resurser för att planera inför implementeringen av detta kommer att behövas.

### Önskat läge

Ha tid över för att kompetensutveckla samt nätverka och delta i bibliotekens och arkivens befintliga högskolerelevanta grupperingar. Att på längre sikt i högre grad vara den instans som driver och besvarar frågor kring dokumentation och publicering av resultaten av konstnärlig praktik och forskning.

### Identifiera förändringsområden:

Digitalisering ger både fördelar men medför även nackdelar. Det senare är att det krävs resurser från löpande verksamhet för att information ska överföras i digital form. Det handlar om skanning, uppmärkning, sökbarhet och bevarande av digitalt material. Det som kommer ut blir mer lättgängligt men medför inte att resurser frigörs.

### Kända rekryteringsbehov och kompetensutvecklingsbehov behov de kommande fem åren

Mer kunskap om digitala redskap samt e-arkiv med utgångspunkt i ovan.

# RAPPORT FRÅN PRIORITERADE OMRÅDEN 2020

Biblioteket hänvisar vad gäller 2020 till en komplett redogörelse via årsberättelsen.

# 6 Uppföljning av Utbildning och utbildningsmiljö

**Utbilda självständiga konstnärer, pedagoger och forskare som driver utvecklingen inom sina områden.**

## 6.1 Aktiviteter 2020

### **Corona:**

Biblioteket har ökat sin försörjning av digitala resurser i tider av distansarbete. Detta har dels belastat budgeten på ett oplanerat sätt och dels medfört ett annat sätt att möta de frågor där Bibliotek och Arkiv vanligtvis agerar. Detta har skett på både gott och ont där det senare inneburit en isolering på arbetsplatsen när studenter uteblivit och annan personal kunnat arbeta hemifrån.

### **Informationsförsörjning:**

En viktig aktivitet för att tillgängliggöra den växande samlingen har varit informationsinsatser och handledning i informationssökning och källvärdering.

Tillsammans med Forskningscentrum har en utbildningsplan framställts för forskarstudenterna i informationskompetens.

Biblioteket har samarbetat med Kungliga Bibliotekets Bibsam-konsortium bland annat för upphandling av e-resurser. Samverkan har även skett med LIBRIS-avdelningen vid Kungliga Biblioteket vilket innebär att Bibliotekets samlingar blir synliga även i Worldcat.

### **Synliggörand och arkivering av forskning och utbildning**

Resultaten av forskning och utbildning har arkiverats och synliggjorts via DiVA och Research Catalogue samt LIBRIS. Utvecklingen av DiVA och RC gentemot en för den konstnärliga grunden mer rättvisande struktur fortsätter.

### **Kvaliteten i utbytet med olika utbildningar vid SKH**

Samtliga inriktningar inom SKH har fått stöd av Biblioteket utifrån utbildningarnas behov och kurslitteratur av olika slag. Biblioteket har varit en plats som samlar alla studenter oavsett inriktning har underlättat mötet mellan studenter och personal och mellan utbildning och forskning.

Biblioteket har sedan 2017 handlett studenter på grund- och avancerad nivå i källvärdering enskilt eller gruppvis.

Bibliotekarien ingår i relevanta sammanhang för att tidigt möta frågor där Biblioteket - och annan verksamhet - har gemensamma intressen. Bibliotekarien ingår i de sammanhang där studenters och forskares behov av kunskapsförsörjning diskuteras och där beslut kring dessa frågor fattas.

### **Bibliotekssystem**

Inför att få det nya bibliotekssystemet Koha på plats har Biblioteket fortssatt sin retrospektiva katalogisering i den nationella biblioteksdatan LIBRIS.

### **Inflytande**

Bibliotekets avsikt är att i ett gott samarbetsklimat stödja och spegla den verksamhet som högskolan bedriver. Möjligheten till inflytande har skett genom avstämning med lärare och studenter.

### **AMI**

Biblioteket har ökat sin medvetenhet i frågor som rör AMI genom att ha detta som utgångspunkt

både vad gäller förvärv av litteratur och andra källor samt hur dessa exponeras och används. En jämlik biblioteksfunktion utan särskiljning gällande kön, sexuell läggning, etnisk eller religiös härkomst samt funktionsvariationer har beaktats. Detta har inneburit att Biblioteket bl.a. ser till att studenter med särskilda behov exempelvis har tillgång till inläsningstjänst MTM (Myndigheten för tillgängliggörande av medier). AMI anpassningen visar sig vidare genom det förvärv vi gör och därmed via bibliotekets katalog men även genom den exponering av litteratur – inköpt eller från beståndet – som sker på olika sätt i biblioteket.

#### **Utbildning:**

Personalen har genomgått kompetensutbildning inom flera biblioteksrelaterade områden.

#### **Övrigt:**

Under året har bibliotekssystemet Koha fortsatt implementerats och extrapersonal har hjälpt till med streckkodning inför in- och utlåning samt kravfunktion.

Koha är vårt bibliotekssystem. Deltagit i Svenska Kohanätverkets användarmöten

Arbetat med inläggning av musikk litteratur i databasen RILM = Répertoire international de Littérature Musicale

Deltagit i Svenska musikbiblioteksförningens årsmöte i Stockholm i april.

## 6.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING

### **Mål Agenda 2030**

- 3. Verka för God hälsa genom eget ansvar, uppmuntran, avlastning, samarbeten och att i största grad att alla ska synas. Därtill kommer corona anpassning.
- 4. Utbildning i antidiskrimineringsarbete – att som med initiativet och projektet kring antirasism från Brinellvägens institutioner, identifiera maktstrukturer och synliggöra onaturlig obalans vad gäller urval och verka för mångfald.
- 5. Verka för jämställdhet och jämlikhet genom att ha denna fråga på agendan i arbetsmiljöarbetet.
- 8. Verka för förbättrad arbetsmiljö med transparens, tydlighet och delaktighet samt god inbördes kommunikation.
- 10. Samma som punkt 5.
- 13. Återbruka så mycket det går och minska resandet. Använda e-resurser istället för analoga resurser.

## 6.1.2 GENOMFÖRD UTBILDNING

Konferenser inom både biblioteks och arkivsektorn.

# 7 Uppföljning av forskning

**Vidareutveckla den dynamiska och kritiskt reflekterande miljön för forskning och utvecklingsarbete.**

## 7.1 Aktiviteter 2020

### **DiVA och Research Catalogue**

Processen att integrera publiceringsdatabaserna DiVA och Research Catalogue fortsätter i enlighet med rutiner för registrering, vilka kom på plats 2017.

Biblioteket har under 2020 rutinmässigt arbetat med en modell att implementera registrering i DiVA där prefekter samt chefen för Forskningscentrum har ansvar för att självständiga arbeten på master och magisternivå samt forsknings och utvecklingsarbeten blir registrerade och publicerade i DiVA. DiVA fungerar numer som skolans mellanlagring inför arkivering för publikationer över kandidatnivå och i arbetet har det varit viktigt att säkerställa att SKH:s forskningsdata går att matcha mot andra databaser, samt att de blir synliggjorda vid presentation via den nationella sökportalen SwePub. Jämte detta pågår arbetet att utveckla och integrera Research Catalogue i skolans verksamhet dels som ett verktyg i den konstnärliga processen och dels för att ytterligare synliggöra högskolans expositioner och konstnärliga forskning internationellt.

Bibliotekets personal har deltagit i möten med SAR (Society for Artistic Research) och Research Catalogue och nationellt med DiVAs specialistgrupp.

### **Övrigt:**

Biblioteket har representerat SKH i frågan om öppen tillgång till forskningsdata och ett eventuellt samarbete i framtiden med Svensk nationell datatjänst (SND).

Deltagit i Nätverket för små Stockholmskolors undervisande bibliotekarier.

Samarbetet i DiVA-konsortiet kring utvecklingen av registreringsformatet.

Representerat konsthögskolorna i SwePub

Konstnärlig forskning samt utvecklingsarbeten har registrerats och tillgängliggjorts via Bibliotekets försorg i samarbete med forskarna. Biblioteket har under 2020 handlett doktorander i informationssökning och källvärdering enskilt eller gruppvis.

Under året har arbetet fortsatt att gemensamt med högskolor och universitet inom konstområdet vidareutveckla registreringsmöjligheterna i DiVA och Research Catalogue för de arbeten som skapats på konstnärlig grund och som i registrerings-sammanhang benämns "Konstnärlig output".

### 7.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING

Se 6.1.1.

# 8 Uppföljning av Samverkan med det omgivande samhället

**Utveckla mötesplatser och föra dialog med de professionella fälten och det omgivande samhället.**

## 8.1 Aktiviteter 2020

Samarbete med Kungliga Bibliotekets Bibsam-konsortium bland annat för upphandling av e-resurser. BIBSAMs konsortiet är ett samarbete mellan svenska universitet, högskolor, myndigheter och statliga forskningsinstitut med målet att få billigare och effektivare tillgång till elektroniska tidskrifter och databaser.

Samverkat i det s.k. Lilla nätverket med de små högskolebiblioteken i Stockholm.

Biblioteket samverkar med LIBRIS-avdelningen vid Kungliga Biblioteket vilket innebär att Bibliotekets samlingar blir synliga och möjliga att låna dels internt men även som fjärrlån och att arbetet sker i enlighet med internationella normer. Därmed blir Biblioteket även synligt i t ex Worldcat.

En självklar biblioteksuppgift för 2020 var att erbjuda studenter och forskare ”sambandsrelevant kompetens” i informationssökning och kritisk källvärdering. Biblioteket har även fortsättningsvis arbetat för att relevanta källor i form av litteratur och andra media samt databaser gjorts tillgängliga.

I ett internationellt perspektiv behöver Biblioteket kontinuerligt omvärldsbevaka för att studera hur andra länder arbetar med biblioteksfrågor inom universitet och högskoleverksamhet.

För egen del tillgängliggör Biblioteket större delen av sin samling av olika media nationellt och internationellt via registrering i den nationella biblioteksdaten LIBRIS och är därigenom sökbar även i den globala bibliotekskatalogen WorldCat. Biblioteket deltar via LIBRIS i det nationella och internationella systemet för fjärrlån. Under senare tid har katalogiseringsklienten i LIBRIS förnyats, vilket kräver kontinuerlig utbildning för all personal även under 2020. Andra vägar som Biblioteket tar för att föra ut information om det vi gör är via DiVA, SwePub och Research Catalogue men även de webbsidor som Biblioteket ansvarar för samt genom att delta i nationella och internationella biblioteksrelaterade nätverk som SAR och ARLIS/Norden m.fl.

Biblioteket kommer under 2020 fortsatt bidra till arbetet att identifiera och definiera forskningsdata inom den konstnärliga forskningen.

Biblioteket har deltagit i arbetet med Svenska musikbiblioteksförningen [www.smbf.nu](http://www.smbf.nu) och är därmed medlem i den internationella biblioteksorganisationen IAML <http://www.iaml.info/>, vilket innebär ett stort kontaktnät nationellt och internationellt. Arbeta görs också med att synliggöra svenskt forskningsmaterial på musikområdet i den internationella databasen RILM <http://www.rilm.org/>.

Samarbete finns nationellt mellan biblioteken inom konstområdena främst Konstfack, KKH samt KMH men även i enskilda frågor med kollegor i bl.a. Uppsala, Göteborg och Lund då det gäller SwePub. Samarbetet säkras genom att ingå i nätverk i frågor som berör skolornas intressen. Ett nätverk som Biblioteket deltar i med flera andra discipliner än konst är med de mindre högskolebiblioteken i Stockholmsområdet.



## 8.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING

Samarbetar med andra bibliotek i LIBRIS genom t ex fjärlån för att dela med sig av egna resurser.  
Delar med oss av ny kunskap i forma av publivering och sökbarhet i DiVA och Research Catalogue.

Ger tillgång även för allmänheten till Bibliotekets och arkivets samling.

Se även 6.1.1.

## 9 Uppföljning av organisation och resurser

**Vara en administrativt sammanhållen organisation med en transparent, attraktiv och dynamisk studie- och arbetsmiljö där vi arbetare för en bred rekrytering av studenter och medarbetare.**

### 9.1 Aktiviteter 2020

Biblioteket har slagits samman med arkivet till den nya avdelningen Bibliotek och Arkiv.

Bibliotek och Arkiv har deltagit och bidragit till samarbetet och planeringen inför ett gemensamt campus.

#### 9.1.1 HÅLLBAR UTVECKLING

Sammanslagningen Bibliotek och Arkiv ger synnergieffekter och effektiviserar i frågor där vi annars skulle dubbelarbeta.

Se även 6.1.1.

# 10 MÅLBESKRIVNING

för BIBLIOTEK OCH ARKIV mot bakgrund av den Strategiska planen vid STOCKHOLMS KONSTNÄRLIGA HÖGSKOLA 2020

Aktiviteter	BIBLIOTEKET
<b>Förvärva</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska se till att bibliotekets bestånd av olika media motsvarar den efterfrågan som finns främst från utbildning och forskning. Vi bevakar skolans högskolans intresseområden utifrån ett informationsförsörjningsperspektiv som möjliggör utveckling av stödet till de kärnämnen som är skolans ansvar.</p> <p>Konkret: Vi ska förvärva både e-resurser och andra typer av media med ett exemplar för utlån - utom för kurslitteratur där upp till fyra exemplar kan införskaffas. (Kurslitteratur uppmanas annars studenten själv att ombesörja tillgången till.) Tjänsteexemplar ska införskaffas av Biblioteket, men betalas av respektive institution.</p>
<b>Publicera</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska medverka till att alla avslutade självständiga arbeten på magisternivå och uppåt blir registrerade och uppladdade i enlighet med Rektorsbeslut (Dnr: SKH 2016/1082/2.9.1). För forskarnivån gäller även publicering Open Access.</p> <p>Konkret: Ovanstående ska utföras i publikationsdatabasen DiVA samt för de som Rektorsbeslutet gäller även i Research Catalogue. Den forskning som publiceras i DiVA speglas även på SKH:s web samt överförs till den nationellt övergripande forskningsdatabasen SwePub.</p> <p>Avslutade arbeten från magister- till masternivå ska registreras och publiceras endera dolt eller med Open Access i DiVA. Kandidatnivån rekommenderas registrera och ladda upp sina arbeten i DiVA men krav finna bara att slutarbetet lämna i analog eller digital form till arkivet. Alla nivåer under forskningsnivån <u>kan/får</u> publiceras i Research Catalogue efter eget tycke.</p>
<b>Beskriva</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska se till att samlingarna blir registrerade och sökbara i den nationella biblioteksdatabasen LIBRIS och utlåningsbara i vår lokala bibliotekskatalog Fabula, samt för examenarbeten och forskning enligt (Dnr: SKH 2016/1082/2.9.1) i DiVA respektive Research Catalogue.</p> <p>Konkret: Att samlingarna katalogiseras och ordnas fysiskt i Biblioteket efter en anpassad variant av SAB. (klassifikationssystem för svenska bibliotek). Vi ska se till att</p>

	SKH:s egna publikationer registreras och görs sökbara i publikationsdatabasen DiVA och på nationell nivå i SwePub. På forskningsnivå gäller detta även Research Catalogue.
<b>Bevara/förvalta</b>	<p><b>Mål:</b></p> <p>Vi ska se till att samlingar av olika media speglar och befrämjar verksamhetens olika områden över tid.</p> <p>Konkret:</p> <p>Gallring sker sparsamt och med avseende på att bevara högskolans historia och samlingens uppbyggnad inom högskolans kärnämnen på främst konstnärlig grund. Dubletter sparas vid kurslitteratur samt i särskilt ömmande fall.</p> <p>I övrigt ska samlingarna hållas i ett för tillhandahållandet hanterbart skick.</p>
<b>Tillhandahålla</b>	<p><b>Mål:</b></p> <p>Vi ska se till att Bibliotekets resurser är sökbara och möjliga att efterfråga.</p> <p>Konkret:</p> <p>Hålla bemanning och öppettider anpassade efter behov samt tillgängliggöra samlingar via det lokala utlåningssystemet Fabula, samt genom att via Bibliotekets websidor erbjuda relevanta databaserade söktjänster.</p> <p>Se till att studenter med särskilda behov får den hjälp via MTM (Myndigheten för tillgängliga medier) som är deras rättighet.</p>
<b>Utveckla</b>	<p><b>Mål:</b></p> <p>Vi ska bevaka utvecklingen inom Biblioteks och scenkonst/film och media samt se till att Biblioteket och dess funktioner är aktuella och på bästa sätt utgör stöd för utbildning och forskning.</p> <p>Konkret:</p> <p>Genom att arbeta integrerat i verksamheten få vi syn på dels när Biblioteket kan utgöra stöd och dels kan kommunicera vad detta stöd består av. Vi verkar för att genom omvärldsbevakning, utvärdering och analys utveckla biblioteksfunktionen till att vara en spetsfunktion som inte bara stödjer utan även undersöker vad som ytterligare kan förbättras.</p>
<b>Utbilda/handledda</b>	<p><b>Mål:</b></p> <p>Vi ska erbjuda studenter, forskare och lärare kunskaper i informationsförsörjning och källkritik.</p> <p>Konkret:</p> <p>Genom att t.ex. få tid i kurser för att handledda studenter m.fl. i hur man söker information i olika källor, hur man referenshanterar samt belägger uppgifter inför publicering.</p>

<b>Aktiviteter</b>	<b>ARKIVET</b>
<b>Främja informationshantering</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska se till att SKH har en fungerande informationshantering.</p> <p>Konkret:</p> <p>Vi bevakar Riksarkivets arbete. Vi tar aktivt del av det som händer i nätverket för arkivarier vid högskolor och universitet. SKH:s stöddokument rörande arkiv (arkivbeskrivning, dokumenthanteringsplan, tillämpningsbeslut, strategier, instruktioner) hålls ständigt uppdaterade och aktuella. Vi ska informera om interna rutiner och se till att kollegor vet var de hittar den information de behöver.</p>
<b>Hantera leveranser och bevara arkiv</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska säkerställa att vi kan ta emot leveranser till arkivet och ordna och förteckna de levererade handlingarna. Detta gäller både pappershandlingar och digitala handlingar.</p> <p>Konkret:</p> <p>Detta kräver att vi håller ordning i arkivet och allteftersom tar hand om levererade handlingar. För att kunna omhänderta digitala handlingar måste vi uppdatera SKH:s strategi för bevarande av elektroniska handlingar och därefter påbörja en förstudie för e-arkiv.</p>
<b>Digitalt tillgängliggöra arkivinformation</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska säkerställa att SKH:s arkivhandlingar finns digitalt tillgängliga i den utsträckning det är möjligt.</p> <p>I arkivutredningen (SOU 2019:58 Härifrån till evigheten. En långsiktig arkivpolitik för förvaltning och kulturarv) finns ett förslag att det i arkivlagen ska införas en bestämmelse om att myndigheterna ska lämna uppgifter om arkiv till ett nationellt arkivinformationssystem.</p> <p>Konkret:</p> <p>SKH har i sitt arkiv stora mängder analoga magnetband. För att innehållet på dessa ska vara tillgängligt behöver banden digitaliseras. Banden åldras och risken finns att informationen går förlorad. Även maskinutrustningen som behövs för att läsa banden börjar åldras och är svår att ersätta. Kunskapen om hur maskinerna används försvinner i och med att de personer som kan detta går i pension. Vi måste lägga upp en plan för hur vi ska kunna ta hand om våra magnetband och på sikt digitalisera dem. Digitaliseringen kräver resurser i form av personal och utrustning samt digital lagringsplats och en struktur med metadata för att göra filerna sökbara. Arbetet bör inledas med en förstudie.</p>

	<p>SKH använder arkivförteckningsprogrammet Klara. Från Klara är det möjligt att överföra arkivförteckningar till NAD. Vi måste undersöka hur det går till rent konkret.</p>
<b>Besvara förfrågningar</b>	<p><b>Mål:</b> Vi ska fortsätta med att skyndsamt besvara förfrågningar.</p> <p><b>Konkret:</b> Vi ska utbilda flera i arkivsökning för att ha en säker backup-lösning vid arkivariens frånvaro.</p>