

Riktlinjer för kursvärdering

Kursvärderingar genomförs för att studenternas synpunkter på den genomförda kursen ska komma fram. Studenternas synpunkter på genomförda kurser är ett viktigt underlag bland annat för högskolans arbete med kvalitetsfrågor och kursutveckling.

Studenterna ska, enligt högskoleförordningen 1 kap 14 §, ha möjlighet att framföra sina synpunkter efter varje avslutad kurs i form av kursvärderingar. Kursvärderingarna ska också sammanställas, återkopplas och göras tillgängliga för studenterna. För att säkerställa att så sker har nämnden för utbildning och forskning (NUF) fattat beslut om följande riktlinjer för kursvärderingar.

Högskolan har beslutat om gemensamma frågor, se nedan, som ställs efter alla kurser. Dessa besvaras skriftligt i det gemensamma utvärderingssystemet vid SKH. I anslutning till respektive fråga ges studenterna möjlighet att komplettera med fritextsvar.

Efter avslutad kurs skriver kursansvarig lärare (motsvarande) en kursrapport. Denna består av en sammanställning av studenternas svar på de gemensamma frågorna i punkt 2 och de eventuella kommentarer som studenterna har lämnat i fritextsvar. I kursrapporten ingår även lärarens analys av svaren samt förslag på åtgärder inför nästa gång kursen, eller liknande kurs, ges.

Varje termin skriver prefekten och vicerektor för forskning en terminsvis sammanställning om kursvärderingar över relevanta erfarenheter och åtgärder från terminens samlade kursrapporter. Sammanställningen skrivs utifrån mall för Terminsvis sammanställning av kursvärderingar som NUF har beslutat.

1. Summativa kursvärderingar genomförs under slutet av respektive kurs och tid för kursvärdering avsätts i schemat.
2. Följande gemensamma frågor används. Skalan för frågorna är 1–6 på skalan: Instämmer inte alls till Instämmer helt.
 - a. Jag upplevde att kursens lärandemål och innehåll kommunicerades tydligt i början av kursen.
 - b. Jag tycker att det material som använts i kursen (dokumentation, litteratur, musik, texter med mera) var angeläget och användbart i kursen.

- c. Jag tycker att kursens upplägg som helhet fungerade bra.
 - d. Jag tycker att undervisningen på kursen skapade bra förutsättningar för mig att nå kursens mål och syfte.
 - e. Jag tycker att jag genom examinationsformerna på kursen kunde visa det jag lärt mig.
 - f. Jag bedömer att det jag lärt mig under kursen kommer att vara värdefullt för mig i framtiden.
3. Utöver de gemensamma frågorna kan institutionen/forskningscentrum välja att lägga till ytterligare frågor. Även dessa besvaras skriftligt i det gemensamma utvärderings-systemet vid SKH.
 4. Kursansvarig lärare (motsvarande) sammanställer en kursrapport efter genomförd kursvärdering.
 5. Institutionen/forskningscentrum ansvarar för att kursrapporten och vidtagna åtgärder återkopplas till den grupp studenter som har lämnat synpunkter.
 6. Kursansvarig lärare (motsvarande) informerar ny grupp studenter i motsvarande kurs om åtgärder som har vidtagits med anledning av tidigare kursvärdering.
 7. Kursrapporterna arkiveras och hålls tillgängliga elektroniskt.
 8. Prefekt och vicerektor för forskning skriver terminsvis sammanställning av genomförda kursvärderingar vid institutionen. Sammanställningarna lämnas till NUF senast 15 mars respektive 15 september varje år.
 9. Baserat i underlaget från institutionerna och forskningscentrum tar NUF ställning till om gemensamma åtgärder bör vidtas eller om fördjupande uppföljning behövs inom något område.

Dessa reviderade riktlinjer fastställdes av nämnden för utbildning och forskning (NUF) 2021-03-08 och gäller från och med de kurser som avslutas höstterminen 2021.