

## Riktlinjer för kursvärderingar

Kursvärderingar genomförs för att studenternas synpunkter på den genomförda kursen ska komma fram. Studenternas synpunkter på genomförda kurser är ett viktigt underlag bland annat för högskolans arbete med kvalitetsfrågor och kursutveckling.

Studenterna ska, enligt högskoleförordningen 1 kap 14§, ha möjlighet att framföra sina synpunkter efter varje avslutad kurs i form av kursvärderingar.<sup>1</sup> Kursvärderingarna ska också sammanställas, återkopplas och göras tillgängliga för studenterna. För att säkerställa att så sker har NUF fattat beslut om följande riktlinjer för kursvärderingar. Riktlinjerna reviderades 2018-06-11 och 2018-11-12. Denna version träder i kraft från vårterminen 2019.

1. Kursansvarig lärare (motsvarande) ska inleda alla kurser med att presentera resultat av kursvärderingar från föregående liknande kurs(er) och redogöra för vilka åtgärder som vidtagits med utgångspunkt från erfarenheterna från den föregående.
2. Summativa kursvärderingar ska genomföras under respektive kurs och tid i schemat ska avsättas för detta. Kursvärderingen ska ledas av en annan person än den lärare som ansvarar för kursen. Högskolan har beslutat om gemensamma frågor (se nedan) som ska ställas efter alla kurser. Dessa ska besvaras skriftligen, antingen elektroniskt eller på papper. I samband med frågorna ska ges möjlighet till kompletterande svar i fritext.

Skalan för frågorna är 1-6 på skalan: Instämmer inte alls till Instämmer helt. Efter att studenterna besvarat de gemensamma frågorna ska de ges möjlighet att utveckla sina resonemang muntligen eller skriftligen. Detta ska dokumenteras.

---

<sup>1</sup> Ur högskoleförordningen: 1 kapitlet 14 § Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna. Förordning (2000:651).

- a. Jag upplevde att mål och syfte med kursen var tydliga när kursen började.
  - b. Jag tycker att det material som använts i kursen (dokumentation, litteratur, musik, texter med mera) var angeläget och användbart i kursen.
  - c. Jag tycker att schema, lokaler, teknik med mera som helhet fungerade bra under kursen.
  - d. Jag tycker att undervisningen på kursen skapade bra förutsättningar för mig att nå kursens mål och syfte.
  - e. Jag tycker att jag genom examinationsformerna på kursen kunde visa det jag lärt mig.
  - f. Jag bedömer att det jag lärt mig under kursen kommer att vara värdefullt för mig i framtiden.
3. Utöver de gemensamma frågorna kan institutionen eller den kursansvarige läraren välja ställa ytterligare frågor. Även dessa ska ledas av någon annan än kursansvarig lärare. Dessa kan genomföras elektroniskt, på papper, muntligen eller på annat sätt. Även blandformer kan användas.
  4. Kursansvarig lärare (motsvarande) ska skriva en kursrapport efter avslutad kurs. Denna ska bestå av en sammanställning av studenternas sammanvägda svar på de gemensamma frågorna i punkt 2 och de eventuella kommentarer som studenterna har lämnat. Kursrapporten ska även innehålla lärarens analys av svaren samt förslag på åtgärder inför nästa gång kursen, eller liknande kurs, ges.
  5. Kursrapporten och vidtagna åtgärder ska återkopplas till studenterna.
  6. Kursrapporterna ska lämnas till arkiv och hållas tillgängliga på biblioteket.
  7. Prefekten och vicerektor för forskning ska varje termin skriva en terminsvis *sammanställning om kursvärderingar* över relevanta erfarenheter och åtgärder från terminens samlade kursrapporter. Denna ska utgå från den av NUF beslutade *Mallen för Terminsvis sammanställning av kursvärderingar*. Dessa ska lämnas till NUF senast 1 mars respektive 1 september varje år.
  8. Baserat i underlaget från institutionerna tar NUF ställning till om gemensamma åtgärder bör vidtas eller om fördjupande uppföljning behövs inom något område.

*Dessa riktlinjer är beslutade vid NUF:s sammanträde 2017-01-23 och är reviderade vid NUF:s sammanträde 2018-06-11 samt 2018-11-12. De reviderade riktlinjerna träder i kraft vårterminen 2019.*

*Riktlinjerna ska revideras vid behov, dock senast i november 2021.*