

## Processbeskrivning informationssäkerhet

Beskrivningen av nyckelprocesser är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet är att kvalitetssäkra utbildning, forskning och verksamhetsstöd/ administration genom att ha tydliga processer, där processens olika steg och vilka funktioner och organisatoriska enheter som är involverade i processen framgår. Kopplat till nyckelprocesserna finns rutinbeskrivningar som mer i detalj anger vad t.ex. en avdelning, en institution eller kursansvarig lärare ska göra inom respektive händelse. Rutinbeskrivningarna utvecklas av dem som är involverade i processen.

Till varje nyckelprocess finns en matris. Syftet med matrisen är att övergripande tydliggöra hur en process följs upp och utvecklas. I matrisen anges vilken process som omfattas, målet med processen, vilket underlag som används för att följa upp, var resultatet av den uppföljningen stäms av och analyseras samt vem/vilka som ansvarar för att åtgärder vidtas utifrån den uppföljning som har gjorts. I matrisen anges också de styr- och stöddokument som kan kopplas till processen.

Vad	Mål	Underlag för uppföljning	Avstämning av analys	Åtgärdsansvar	Styr-/stöddokument
LIS (Ledningssystem för informationssäkerhet), vilket består av de dokument och processbeskrivning som bifogas denna sammanhållande beskrivning	Upprätthålla godtagbar informationssäkerhet inom myndigheten	Statusrapport informationssäkerhet framtagna årsvis där åtgärder och eventuella brister i informationssäkerheten redovisas	Informationssäkerhetsansvarig redovisar till Rektor och Högskoledirektör	Informationssäkerhetsansvarig	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SKH:s LIS:</li> <li>- Plan för informationssäkerhet</li> <li>- Informations säkerhetspolicy</li> <li>- Allmänna regler för IT-användning</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MSB metodstöd för systematiskt informationssäkerhet arbete 2019</li> <li>- GDPR</li> <li>- Dataskyddsförordningen</li> </ul>

2019-06-03

***Processbeskrivning, inklusive rutiner***

Styrdokument: Plan för informationssäkerhet vid Stockholms konstnärliga högskola, Dnr: SKH 2016/1014/1.2.4, Informationssäkerhetspolicy, Dnr: SKH 2016/1014/1.2.4

Stöddokument: Metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete, MSB 2019, Modell för klassificering av information MSB, Allmänna regler för IT-användning inom Stockholms konstnärliga högskola

Ansvarig för processbeskrivningen: Informationssäkerhetsansvarig vid SKH

Funktioner och organisatoriska enheter som är involverade i processen: Informationssäkerhetsansvarig, Informationsägare, IT-säkerhetsansvarig, Arkiv- och registratur

Externa parter: MSB ger metodstöd i arbetet med informationssäkerheten

Hur jämställdhet beaktas i processen: I enlighet med SKH:s Jämställdhetsintegreringsplan 2017-2019

Hur hållbar utveckling beaktas i processen: Målet är att arbeta med elektroniska dokument och flöden i görligast mån

Hur student- och doktorandperspektivet beaktas i processen: Informationssäkerhetsarbetet omfattar alla på lärosätet, studenter, doktorander och anställda

Bakgrundstext (t.ex. andra processer som anknyter till aktuell process och förutsättningar för att starta en process): Inte aktuellt, fristående process

2019-06-03

Händelser i processen med utgångspunkt i styrdokument (om det finns) samt gemensamma rutiner för de funktioner och organisatoriska enheter som är involverade i processen:

**1. Kvartal 4, Planera**

- Genomgång och identifikation av informationstillgångar
- Identifikation av krav

**2. Kvartal 1, Genomföra**

- Klassificering av informationstillgångarna
- Risk- och sårbarhetsanalys
- Upprätta åtgärdsplaner

**3. Kvartal 2, Följa upp**

- Genomgång uppsatta mål
- Statusrapport till rektor och högskoledirektör

**4. Kvartal 3, Förbättra**

- Ta fram förbättringsförslag till beslut
- Implementera beslutade förslag till (ständig) förbättring

Bilagor:

- Processbeskrivning informationssäkerhet vid Stockholms konstnärliga högskola, huvudprocess
- Plan för informationssäkerhet vid Stockholms konstnärliga högskola, Dnr: SKH 2016/1014/1.2.4
- Informationssäkerhetspolicy, Dnr: SKH 2016/1014/1.2.4
- Metodstöd för systematiskt informationssäkerhetsarbete, MSB 2019
- Modell för klassificering av information, MSB
- Allmänna regler för IT-användning inom Stockholms konstnärliga högskola