

Fastställda av rektor 2016-11-09

## Riktlinjer för uppdragsutbildning vid Stockholms konstnärliga högskola

### Definition

Uppdragsutbildning är utbildning som anordnas vid Stockholms konstnärliga högskola (SKH) mot avgift från någon annan än en fysisk person och för en person som uppdragsgivaren utser. Den ska ha betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren. Uppdragsutbildning kan också anordnas av arbetsmarknads- eller biståndspolitiska skäl. SKH får bedriva uppdragsutbildning som knyter an till högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan har examenstillstånd för.

Uppdragsutbildning får inte bedrivas på ett sådant sätt att eller i sådan omfattning att den får en negativ inverkan på den högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan ska bedriva.

Uppdragsutbildning regleras i förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor och i Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:11) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.

### Behov av uppdragsutbildning

Många aktörer på arbetsmarknaden har behov av att kunna tillhandahålla skräddarsydd utbildning till sin personal för att utveckla verksamheten. Det kan gälla specialiserad utbildning som bara kan erbjudas av universitet och högskolor. Genom att anordna uppdragsutbildning kan SKH både bidra till kunskapsutveckling inom olika fält och ta del av utmaningar och frågeställningar som är aktuella för personer yrkesverksamma inom SKH:s ämnesområden/konstområden. Det är därför värdefullt för SKH att kunna erbjuda uppdragsutbildning inom sina olika huvudområden med hög kvalitet gällande såväl innehåll som organisation.

### Om uppdragsutbildning

#### Beställare

Beställare av uppdragsutbildning måste vara en juridisk person. Deltagarna i en uppdragsutbildning kan därför komma från olika typer organisationer som myndigheter, aktiebolag, handelsbolag, kommuner, branschorganisationer, ekonomiska föreningar och stiftelser. Däremot kan inte en enskild firma köpa uppdragsutbildning. Branschorganisationer och fackföreningar kan köpa uppdragsutbildning för sin egen personal men normalt inte för sina medlemmar. Vissa undantag är dock möjliga.

#### Utbildningens upplägg

Uppdragsutbildning är oftast kurser eller seminarier som anordnas utanför de reguljära programmen och kurserna. Uppdragsutbildning kan också ges som ett sammanhållet utbildningsprogram. Uppdragskurser

kan vara delar av den reguljära högskoleutbildningen och ske med både uppdragsdeltagare och ordinarie studenter tillsammans. Deltagarantalet kan variera från ett fåtal personer till stora grupper. Utbildningen ska knyta an till högskolans utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.

### **Kursplaner, högskolepoäng och kursintyg**

Det ställs samma kvalitetskrav på uppdragsutbildning som på den reguljära, anslagsfinansierade utbildningen. Även utvärdering och uppföljning ska ske utifrån samma krav som övrig utbildning. Utbildningen kan vara såväl poäng- som icke poänggivande. För högskolepoänggivande kurser ska en kursplan fastställas. Examinator ska utses på samma sätt som för grundläggande högskoleutbildning.

Godkända kursdeltagare inom uppdragsutbildning har rätt till kursintyg och i förekommande fall högskolepoäng. Deltagare som genomgår en icke poänggivande uppdragskurs har rätt till kursintyg. I båda fallen måste det framgå av intyget att det rör sig om uppdragsutbildning. Den som har genomgått uppdragsutbildning har rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå.

### **Kursdeltagaren**

Kursdeltagaren utses av uppdragsgivaren och behöver inte uppfylla samma formella behörighetskrav som studenter inom reguljär utbildning. Däremot kan SKH komma överens med uppdragsgivaren om vilka förkunskapskrav som ska gälla vid poänggivande utbildning.

Kursdeltagaren är inte student i formell mening och omfattas därför inte av de rättigheter och skyldigheter som regleras i högskoleförordningen. Deltagarna har t.ex. inte rätt till studievägledning, deras studier berättigar inte till studiemedel, regler om disciplinära åtgärder gäller inte och studieuppehåll medges inte.

Kursdeltagare i uppdragsutbildning har inte heller tillgång till Studenthälsan och omfattas inte av den obligatoriska personskadeförsäkringen för studenter inom högskoleområdet. Däremot gäller lagen (1976:380) om arbetsskadeförsäkring vid personskada som uppstår under en uppdragsutbildning eller vid färd till och från utbildningsstället eftersom kursdeltagarna, vid personalutbildning, är anställda av uppdragsgivaren.

### **Internationell uppdragsutbildning**

En högskola får bedriva uppdragsutbildning med uppdragsgivare och deltagare från andra länder, såväl inom EES-området (Europeiska samarbetsområdet) som utanför. Inom EES gäller samma regler som i Sverige men utanför EES gäller andra.

### **Annan högskola, utbildningsföretag och gästföreläsare**

SKH ska i stort ha den kompetens inom högskolan som krävs för att ge uppdragsutbildningen eftersom den ska knyta an till högskolans examenstillstånd. Men det är möjligt att sluta avtal med en annan högskola eller ett utbildningsföretag som kan utföra vissa delar av uppdraget. SKH kan använda såväl egen som inhyrd personal i sin uppdragsutbildning. Det är dock bara lärare vid högskolan som kan vara examinatorer.

## Avtal

För all uppdragsutbildning ska skriftligt avtal upprättas mellan SKH och uppdragsgivaren. Avtalet bör följa bilagd avtalsmall. Det ska undertecknas av ansvarig dekan i första hand. Avtalet ska diarieföras och arkiveras. Avtala inte om personspecifik bemanning till uppdraget.

## Avgifter och kostnader

Avgiften för uppdragsutbildning beräknas så att full kostnadstäckning uppnås. Utgångspunkt för beräkningen är planerat antal timmar nedlagd tid (undervisning samt för- och efter arbete) samt OH-kostnader, inklusive lokalkostnader om undervisningen sker på högskolan. OH-kostnaderna beräknas på för högskolan sedvanligt sätt för respektive lokal högskola. Ekonomiavdelningen bistår med denna beräkning.

Kostnaderna för respektive uppdragsutbildning konteras särskilt. Budgeten för uppdragsutbildningen ska stämmas av med ekonomiavdelningen innan nytt projekt skapas i ekonomisystemet.

Uppdragsutbildningen konteras med verksamhet 120 om den avser utbildning och 220 om den avser forskning.

## Arbetsrutin inom högskolan

Initiativ till att anordna en uppdragsutbildning tas antingen direkt vid en institution eller, om en förfrågan kommer centralt till högskolan, genom att förfrågan vidareförmedlas till berörd institution.

Administrativt stöd tillhandahålls av Utbildningsadministrativa avdelningen och innebär huvudsakligen information om regelverket, handläggning av anbud och avtal samt redovisning av kursresultat och kostnader. Lärares arbetstid ska konteras särskilt för uppdragsutbildning. Underlag gällande uppdragsutbildning ska arkiveras, se högskolans dokumenthanteringsplan.

Beslut om att lämna anbud och ingå avtal om uppdragsutbildning fattas av berörd dekan. Observera dock attestgränsen 300.000 kr.

## Redovisning

Deltagande i och resultat från uppdragsutbildning som ger högskolepoäng dokumenteras i Ladok. För kurstillfället anges en finansieringskod som visar att utbildningen är uppdragsutbildning och inte ordinarie anslagsfinansierad utbildning, eftersom de inte berättigar till statlig ersättning inom anslaget.

Redogörelse för uppdragsutbildningen ska ingå i årsredovisningens resultatredovisning och finansiella redovisning.

Om utbildningen omfattar 60 högskolepoäng eller mer ska UKÄ underrättas skriftligt när avtalet är underskrivet och en undertecknad kopia av avtalet ska bifogas. Utbildningsadministrativa avdelningen ansvarar för denna underrättelse.

## Andra former av uppdrag

### Beställd utbildning

En högskola som anordnar och examinerar ett program eller en kurs, kan beställa kurser från SKH. Detta kallas beställd utbildning och hanteras på annat sätt än uppdragsutbildning.

### **Konsulttjänster**

Uthyrning av arbetskraft eller försäljning av konsulttjänster är inte uppdragsutbildning och följer andra regler.

### **Bisyssla och uppdragsutbildning**

Anställda som medverkar i SKH:s uppdragsutbildning gör det inom ramen för sin anställning. Om SKH:s personal undervisar eller utför tjänster åt en annan huvudman, utanför sin anställning, är detta en bisyssla. Då tillämpas reglerna för bisyssla och anmäls till närmaste chef i enlighet med högskolans riktlinjer för bisyssla.

### **Information om uppdragsutbildning**

SKH ska säkerställa att studenter och andra lätt kan få information om inriktningen och omfattningen av högskolans uppdragsutbildningar.

### **Regelverk och vägledning**

Förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor

Förordning (2007:223) om uppdragsutbildning för fortbildning av lärare och viss annan personal

Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS 2013:11) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor

Högskoleverkets tillsynsrapport: Uppdragsutbildning – en vägledning (2003:35 R)

Andra tillämpliga lagar och förordningar är bland andra: avgiftsförordningen, avtalslagen, tjänsteexportförordningen, sekretesslagen, förordningen om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor, konkurrenslagen och marknadsföringslagen. Högskolelagen och högskoleförordningen i tillämpliga delar, och särskilt vad gäller kvalitetsaspekten på utbildningen.